

Herr Brendes
 Tel. 0571/89-482
 Raum 1.54

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

(Vorlage einschließlich aller prüffähigen Unterlagen mindestens 3 Monate vor Veranstaltung)

1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Vorname	Firma/Verein/etc.
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Telefon	E-Mail
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name/Telefon)	

2. Veranstaltungsart und -termin

Name der Veranstaltung				
Veranstaltungsort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)				
Veranstaltungsdatum (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Veranstaltungszeitraum	____ Uhr bis ____ Uhr	____ Uhr bis ____ Uhr	____ Uhr bis ____ Uhr	____ Uhr bis ____ Uhr
Aufbau	am: ____ um ____ Uhr bis ____ Uhr			
Abbau	am: ____ um ____ Uhr bis ____ Uhr			

3. Aktivitäten

3.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes angeben	____ Imbissstände ____ Getränkestände (mit alkoholischen Getränken) ____ Verkaufsstände ____ m ² Raum/Zelt
3.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben	

3.1.3 Ausschank alkoholischer Getränke	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2 Durchführung von Verlosungen von Geld- oder Warengewinnen (Erwerb einer Gewinnchance gegen Entgelt)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.3 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.3.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden?	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
3.3.2 Art der Musikdarbietung(en)	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/>
	Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
	Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
3.3.3 Anzahl der Musiker	___ Musikgruppen ___ Personen

Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG)

(Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

3.4.1 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.2 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die eine Ausnahmegenehmigung beantragt wird	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
3.4.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.4 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die eine Ausnahmegenehmigung beantragt wird	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
	am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

4.1 Aufbau von Fahrgeschäften	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben	

4.1.2 Wenn ja, bitte Größe angeben (im Lageplan einzeichnen)	
4.2 Aufbau von Zelten	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.2.1 Wenn ja, bitte Größe angeben: (im Lageplan einzeichnen)	m ²
4.3 Bühnenaufbau	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3.1 Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben (im Lageplan einzeichnen)	Grundfläche m ² Bühnenhöhe (einschl. Überdachungen, etc.) m Fußbodenhöhe m
4.4 Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1 Wenn ja, bitte Größe angeben (im Lageplan einzeichnen)	
4.5 Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer	
4.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1 Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer	
4.7 Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.7.1 Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

5. Sicherheit

5.1 Erwartetes Besucheraufkommen - insgesamt je Veranstaltungstag - maximal zeitgleich	Personen Personen
5.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte, etc.? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.3 Werden Absperrvorrichtungen/ Einzäunungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

5.4 Wird ein qualifizierter Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr nein <input type="checkbox"/>
5.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben	
5.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	Personen
5.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr nein <input type="checkbox"/>
5.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben	
5.5.2 Wie viel Sanitätspersonal wird eingesetzt?	
5.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr am am von bis Uhr nein <input type="checkbox"/>
5.6.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben	
5.7 Ist es bei einer solchen Veranstaltung in den Vorjahren schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

6. Verkehr

6.1 Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche <input type="checkbox"/> statt.
6.1.1 Folgende Straßen/öffentliche Verkehrsflächen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen	
6.1.2 Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden	
6.1.3 Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen)	

6.1.4 Müssen Buslinien verlegt werden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
6.1.5 Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am von bis Uhr am von bis Uhr am von bis Uhr am von bis Uhr
6.1.6 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	

7. Toiletten

7.1 Toilettenanlagen:	<p>_____ Toilettenbecken für Frauen</p> <p>_____ Toilettenbecken für Männer</p> <p>_____ Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer</p> <p>_____ Behindertentoiletten</p>
-----------------------	---

8. Unterlagen

<p>8.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Toilettenstandorten, Standort Sanitätsdienst etc. ist beigelegt</p> <p>Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!</p>	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>wird nachgereicht <input type="checkbox"/></p>
<p>8.2 Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigelegt</p> <p>Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)</p>	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>nein <input type="checkbox"/></p>
<p>8.3 Folgende Unterlagen sind vorzulegen</p>	<p><input type="checkbox"/> Nachweis Security-/Ordnerdienst</p> <p><input type="checkbox"/> Nachweis Sanitätsdienst</p> <p><input type="checkbox"/> Telefonliste/telefonische Erreichbarkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Nachweis Veranstalterhaftpflicht</p> <p><input type="checkbox"/> Immissionsgutachten</p> <p><input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept</p> <p><input type="checkbox"/> Brandschutzordnung</p> <p><input type="checkbox"/></p>

9. Hinweise

Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag mit Antragsunterlagen mindestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn ein.

Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da im Rahmen des Antragsverfahrens in der Regel

- die Feuerwehr Minden/Vorbeugender Brandschutz,
- das Bauordnungsamt,
- die Polizei,
- die Straßenverkehrsbehörde
- der Straßenbaulastträger
- sowie das Umweltamt

beteiligt werden müssen.

Sollten Sie Interesse daran haben, auf öffentlichen Flächen mittels Plakaten für Ihre Veranstaltung zu werben, setzen Sie sich bitte mit dem Bereich Sicherheit und Ordnung der Stadt Minden unter der Rufnummer 0571/89-490 (Frau Behring) oder 0571/89-605 (Herr Schulz) in Verbindung. Für Werbung auf Privatflächen und Werbung, deren Größe 1 m² überschreitet, erhalten Sie Informationen in unserem Baubürgerbüro unter 0571-89444.

Für den Fall der unerlaubten Werbung ist mit einem Bußgeld seitens der Stadt Minden zu rechnen.

Bei Veranstaltungen, die auf öffentlichen Plätzen stattfinden, hat der Veranstalter für eine anschließende Reinigung bzw. für die Müllentsorgung Sorge zu tragen.

Falls Unterstützung durch die Städtischen Betriebe Minden (SBM) benötigt wird, bitte ich frühzeitig mit Herrn Swientek (0571/89-912) Kontakt aufzunehmen. U.a. besteht die Möglichkeit, kostengünstig Servicetonnen von den SBM auszuleihen.

10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift
